



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL

INTEGRALGUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE PRENDIZAJE

Programa: Aplica para todos los programas tecnológicos

Actividad del Proyecto: no aplica

Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

Duración de la Guía 64 horas

2. PRESENTACIÓN

Bienvenidos este curso de inglés correspondiente a conceptualización y fundamentos. Este curso será de 10 sesiones, con 4 horas presenciales en clase y una sesión remota de 4 horas y el correspondiente tiempo de trabajo autónomo. (Territorium) Consecuentemente, en esta guía, habrá énfasis en elementos básicos (nociones y conceptos) en contexto (gramática comunicativa, diálogos, simulaciones, ejercicios de lectura como skimming y scanning).

Para el cumplimiento del objetivo planteado es necesaria su participación activa como protagonista principal de su proceso de formación, en todos los talleres bien sea escritos u orales que se desarrollarán en los que también se ponen de manifiesto tanto las habilidades de lectura como la producción de textos cortos, teniendo en cuenta que cada una de las actividades planteadas buscan fomentar e incentivar el desarrollo de la parte oral de la lengua. Todos estos materiales estarán disponibles en los espacios virtuales establecidos por el instructor.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL

SESIÓN 1:

Durante la sesión

Actividad 1. Recordar aprendizajes previos

Hacer un reconocimiento y contextualización de los saberes adquiridos en periodos anteriores. Esto a través de ejercicios sencillos de interacción durante la sesión de formación.

Se plantea ejercicio de conversación entre los aprendices. Una vez realizada la puesta en común de la actividad previa, se continúa con la socialización del tipo de trabajo durante el trimestre de formación.

Duración de la actividad: 4 horas (que podrán ser presenciales o virtuales)

Tipo de actividad: Individual - parejas

Evidencia de aprendizaje: Conversación realizada con el compañero de formación.

Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial o virtual

Materiales: Tablero, proyector, hojas de papel, marcadores, Internet

3.2. ACTIVIDAD DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE.

SESIÓN 2:

Durante la sesión

Actividad 2: Prueba de gramática

Desarrollar un examen evidenciando el conocimiento de las reglas gramaticales básicas adquiridas.

Practique y recuerde aspectos básicos de algunos de los contenidos vistos durante el anterior trimestre por medio de un taller de conocimientos previos, en la cual los rasgos más importantes del tópico serán resaltados.



3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN)

SESIÓN 3:

Antes de la sesión

Actividad 3: A Famous inventor in the world

Por medio de esta actividad desarrollará habilidades básicas de habla y escritura investigando en bases de datos sobre un inventor importante en el contexto de su programa de formación.

- Para seleccionar al inventor deberá acceder a sitio web de la biblioteca accediendo a las bases de datos de la Biblioteca SENA.
- De "click" en "consulta bibliográfica" luego en "bases de datos" busque la base de datos: **Read it**.
- Usted puede acceder con su número de identificación en ambos campos, Usuario y Contraseña.
- Una vez en la base de datos vaya a "History, Civics and Culture"
- Haga CLICK en "Famous people in the world History".
- Selecciona uno de los personajes y lee acerca de su personaje
- Complete el corto quiz al final de la lectura.

Durante la sesión

En parejas, socializarán el invento importante del personaje seleccionado usando preguntas con Wh- y respuestas básicas. Las preguntas deben ser sobre: nombre, apellido, edad, origen, nacionalidad, cuál fue el invento y por qué es importante para Ud.

Después de la sesión

Deberá cargar la evidencia en Territorium en el espacio destinado para ese fin.

Duración de la actividad: 10 horas (que podrán ser presenciales o virtuales)

Tipo de actividad: Individual

Evidencia de aprendizaje: Presentación de inventor famoso de acuerdo con las indicaciones del instructor.

Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial o virtual

Materiales: Tablero virtual, computador o teléfono celular, Internet



SESIÓN 4:

Actividad 4: Creando mi “Caja de Herramientas”.

En esta sesión se realizará la configuración de una “Caja de Herramientas” que contendrá todos los elementos que se utilizan para realizar su trabajo. Para ello, se deben realizar las siguientes actividades:

Se conformarán grupos de trabajo, deberán crear una lista de todos los elementos que se utilizan en su programa de formación. Una vez elaborada, se deben crear representaciones de los elementos que formarán parte de la caja de herramientas. Para ello, pueden utilizar sus conocimientos previos, recursos de internet, buscar en revistas o periódicos o pueden hacer uso de los materiales disponibles para dibujar y recortar las herramientas.

Duración de la actividad: 6 horas (que podrán ser presenciales o virtuales)

Tipo de actividad: Individual - parejas

Evidencia de aprendizaje: Caja de herramientas configurada

Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial o virtual

Materiales: Tablero, proyector, hojas de papel, marcadores, Internet

SESIÓN 5:

Antes de la sesión

Preparar la socialización de la “caja de herramientas”, esta deberá ser adaptada de acuerdo con tus habilidades (Se puede decorar de acuerdo con las preferencias de cada grupo).

Durante la sesión

Actividad 5: Socialización de la “Caja de Herramientas”.

Durante esta sesión se realizará la socialización de la construcción de la caja de herramientas. Una vez que hayas armado la “caja de herramientas”, explicarás en grupos la función de cada herramienta dentro de la caja. También dará un ejemplo para ilustrar lo que ha dicho. El instructor realizará observaciones y correcciones que deberán ser realizadas durante la sesión. Los aprendices podrán hacer y responder preguntas (en inglés).

Después de la sesión

Deberá cargar la evidencia en Territorium en el espacio destinado para ese fin.

Duración de la actividad: 8 horas (que podrán ser presenciales o virtuales)

Tipo de actividad: Individual

Evidencia de aprendizaje: Presentación de caja de herramientas

Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial o virtual

Materiales: Tablero virtual, computador o teléfono celular, Internet



SESIÓN 6

Antes de la sesión

Para contextualizar el tema de la próxima sesión, realice la visualización del siguiente video haciendo [CLICK AQUÍ](#).

Durante la sesión

En Plenaria se trabajarán las impresiones sobre el video, What is the video about? Did you understand the process? What words did they use?

Una vez discutidas las preguntas, deberá reunirse con su grupo de trabajo. Luego, deberá escoger uno de los procesos propios de su programa de formación (asegúrese de que los otros grupos tengan procesos diferentes). Una vez que hayan decidido el proceso sobre el que trabajarán, dibuje un diagrama de los pasos para llevar a cabo el proceso (deberán ser al menos 10) y haga una lista de los elementos y/o herramientas que utilizará para llevar a cabo dicho proceso.

Después de la sesión

Deberá cargar la evidencia en Territorium en el espacio destinado para ese fin.

SESIÓN 7

Durante la sesión

El objetivo de esta actividad es describir los pasos para llevar a cabo el proceso técnico previamente elegido con el uso de imperativos, conectores de secuencia y conjunciones, dando las instrucciones y advertencias relacionadas con el proceso.

Durante la sesión se introducirá el concepto de imperativo y en plenaria se identifican y corrigen los errores cometidos en la fase anterior. Luego, se pondrá énfasis en el uso de conectores y conjunciones coordinantes que permitirán crear un texto más cohesionado y coherente, fácil de describir. Luego, por grupos leerán el proceso al instructor para realizarlas correcciones necesarias

Después de la sesión

Deberá cargar la evidencia en Territorium en el espacio destinado para ese fin.



3.2.ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

SESIÓN 8:

Antes de la sesión

Actividad 5: Describing a process

Antes de la sesión deberá realizar las correcciones establecidas por su instructor y realizar la práctica de la pronunciación de cada uno de los pasos del proceso documentado

Durante la sesión

Nuevamente junto con su grupo de trabajo, construirá un video en el que represente el proceso sobre el cual ha trabajado, aplicando las correcciones realizadas por su instructor en términos de gramática, ortografía y pronunciación. Este video será presentado en Plenaria al resto del grupo.

Después de la sesión

Deberá cargar la evidencia en Territorium en el espacio destinado para ese fin.

Duración de la actividad: 16 horas (que podrán ser presenciales o virtuales)

Tipo de actividad: Individual

Evidencia de aprendizaje: Video “Describing a process” cargado en Territorium

Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial o virtual

Materiales: Tablero virtual, computador o teléfono celular, Internet, Territorium

SESIÓN 9

Antes de la sesión

Con la finalidad de validar las habilidades y conocimientos adquiridos durante el trimestre, el instructor le enviará a través de Territorium ejercicio práctico de aplicación y comprensión lectora que deberá ser realizado antes de la siguiente sesión de formación.

Durante la sesión

El instructor revisará los resultados del ejercicio práctico de aplicación y convocará a aquellos aprendices que han tenido dificultades en su desempeño para realizar actividad de recuperación, ajustada a cada aprendiz.

Después de la sesión

Deberá cargar la presentación en Territorium en el espacio destinado para ese fin.

Duración de la actividad: 6 horas (que podrán ser presenciales o virtuales)

Tipo de actividad: Individual

Evidencia de aprendizaje: Resultado del cuestionario.

Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial o virtual

Materiales: Tablero virtual, computador o teléfono celular, Internet, Territorium



SESIÓN 10

Antes de la sesión

Con base en la realimentación recibida por parte de su instructor, realice las correcciones y/o ajustes necesarios para dar cuante del resultado de aprendizaje alcanzado.

Durante la sesión

Se realiza cierre del trimestre. El instructor revisará los ajustes realizados y hará las recomendaciones pertinentes para la continuidad de su proceso de aprendizaje.

Después de la sesión

Deberá actualizar en Territorium aquellas evidencias que así lo ameriten.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
EVIDENCIAS CONOCIMIENTO CUESTIONARIO REALIZADO A TRAVÉS DETERRITORIUM:	Cuestionario aprobado	FORMULACIÓN DE PREGUNTAS/CUESTIONARIO
EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO: PRESENTACIONES ORALES	Reconoce estructuras básicas para hablar de su entorno cercano	
EVIDENCIAS DE PRODUCTO PRESENTACIÓN VIDEO “DESCRIBING A PROCESS”	Puede describir información básica sobre un proceso de su entorno laboral de forma oral o escrita	OBSERVACIÓN / LISTA DE CHEQUEO DE EVIDENCIA DE DESEMPEÑO VALORACIÓN DE PRODUCTO/LISTA DE CHEQUEO DE PRODUCTO



5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Place: a particular portion of space. Example: We visited a lot of places in Scotland.

Profession: an occupation requiring a great deal of education or specialized training.

Description: a statement or an account that describes. Example: provided the police with a description of the killer

Interview: a formal meeting in which one or more people question, consult, or judge the worth of another person. Example: an interview for a job.

Famous: having a widespread reputation, usually of a favorable nature; celebrated. Example: autographs of some of the famous people.

Test: a set of problems, questions, etc., for evaluating a person's abilities, skills, or performance. Example: a driver's test.

Directions: the place towards which a person or thing is directed.

Map: a drawing on a flat surface, of parts or features of a place, as of the earth. Example: The map showed all the city streets.

Self-assessment: assessment or evaluation of oneself or one's actions, attitudes, or performance. Example: each aspiring solicitor is obliged to go through a process of self-assessment.



6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- RICHARDS, J. C. Interchange 3 Third Edition. Londres. Cambridge University Press. 2004.
- Acklam, R. Crace, A. (2013) Second edition. New total English. London. Longman. HARRIS, Michael; MOWER, Michael; SIKORNZYNSKA, Anna. Second edition. New Opportunities. London. Longman. (2011)
- Ragan M. Nikola Tesla, 1856-1943. Nikola Tesla (ELL) [serial online]. January 2009;1 Available from: Read It! Ipswich, MA. Accessed April 19, 2017. Tomado de base de datos, <http://biblioteca.sena.edu.co/>
- RICHARDS, J. C. Interchange 4 Third Edition. Londres. Cambridge University Press. 2007.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

Autor (es)	Cargo	Dependencia	Fecha actualización
Carlos Andrés Gámez	Instructor de bilingüismo	CEAI-VALLE	Mayo /2023
José Alejandro Flórez	Instructor de bilingüismo	CEAI-VALLE	
Oswaldo Fabio Muñoz	Instructor de bilingüismo	CEAI-VALLE	
Herlin Gustavo Asprilla	Instructor de bilingüismo	CEAI-VALLE	
Maggie C. Rafet J.	Instructor de bilingüismo	CEAI-VALLE	



8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del cambio
Autor (es)	Maggie C. Rafet Jaimes	Instructora de bilingüismo	CEAI Bilingüismo	May 2023	Actualización de recursos.
	Sandra Patricia Galíndez	Instructora - Formadora	CEAI		